



Odbor direktora Kosovskog fonda za kreditno jemstvo,

Na osnovu člana 17. stav 1. tačka 7. Zakona br. 05/L-057 o uspostavljanju Kosovskog fonda za kreditno jemstvo, na svom zasedanju održanom 14.10.2016. godine, usvojio je sledeću:

POVELJU

Kosovskog fonda za kreditno jemstvo

Član 1.

Kosovski fond za kreditno jemstvo

1. Kosovski fond za kreditno jemstvo (KFKJ) je nezavisno pravno lice sa sopstvenim pravima, obavezama i dužnostima u pravnim prometima, a koji obuhvataju resurse koji su mu na raspolaganju, prema uslovima Zakona br. 05/L-057 o uspostavljanju Kosovskog fonda za kreditno jemstvo (u daljem tekstu ZKFKJ) i ove Povelje.

2. KFKJ je uspostavljen ZKFKJ u javnom interesu da daje jemstva finansijskim institucijama za zajmove date mikro, malim i srednjim preduzećima, a na osnovu ZKFKJ.

Član 2.

Znak KFKJ

1. U svrhu njegovog znaka, skraćenica KFKJ na svakom od jezika biće „KFKJ“.

2. Sedište KFKJ nalazi se u Prištini.



Član 3.

Pečat KFKJ

1. KFKJ ima svoj pečat.
2. Pečat KFKJ je okruglog oblika, prečnika 30 mm sa utisnutim sledećim rečima: „Kosovski fond za kreditno jemstvo“.
3. Sadržaj na pečatu se piše na tri jezika: Albanski, srpski i engleski.

Član 4.

Funkcija i dužnosti KFKJ

1. KFKJ je uspostavljen u svrhu obezbeđivanja kreditnih jemstava za delimično pokrivanje kreditnog rizika registrovanim finansijskim institucijama, a za zajmove date mikro, malim ili srednjim preduzećima, u iznosu pokrivenosti koji je predviđen ZKFKJ i Ugovorom o jemstvu koji zaključuje KFKJ i registrovana finansijska institucija.
2. U svrhu obavljanja svoje glavne funkcije, KFKJ:
 - 2.1. izdaje kreditna jemstva u skladu sa ZKFKJ i unutrašnjim pravilnicima koje usvoji Odbor direktora;
 - 2.2. utvrđuje uslove za registraciju kvalifikovanih finansijskih institucija na Kosovu, a koje unosi u svoj Pravilnik o upisu finansijskih institucija;
 - 2.3. utvrđuje uslove prema kojima isti izdaje kreditna jemstva;
 - 2.4. utvrđuje svoje takse za jemstva;



- 2.5. neposredno ili putem prenosa ovlašćenja polaže ili ulaže svoju aktivu u okviru ograničenja iz ZKFKJ;
- 2.6. vrši isplatu dospelih iznosa kreditnih jemstava finansijskim institucijama na osnovu odredaba ZKFKJ i Ugovora o jemstvu, u skladu sa odredbama ZKFKJ i Pravilnikom o obradi potraživanja;
- 2.7. saraduje sa Centralnom bankom Kosova (u daljem tekstu „CBK“) u razmeni podataka u vezi sa svojim ciljevima i poslovima;
- 2.8. podnosi izveštaj CBK kako je predviđeno ZKFKJ, ovom Poveljom i Memorandumom o razumevanju između CBK i KFKJ;
- 2.9. uzima pozajmice u slučaju nedostatka sredstava za poslovanje, a na osnovu odredbi ZKFKJ i Pravilnika o hitnoj pozajmici;
- 2.10. po potrebi, sklapa mehanizme za unapređenje kredita ili smanjenje rizika u cilju ponovnog osiguranja ili ponovnog jemčenja svog celokupnog ili delimičnog postojećeg ili budućeg portfelja jemstva i u cilju pokrivanja srodnih troškova za ponovno osiguranje i davanje jemstva;
- 2.11. utvrđuje unutrašnje normative, pravilnike i postupke;
- 2.12. izrađuje, upravlja i prati sopstveni budžet, uključujući svaki prihod i rashod;
- 2.13. utvrđuje sopstveni način upravljanja ljudskim resursima, uključujući angažovanje kadra i utvrđivanje visine naknade;
- 2.14. upražnjava sva druga ovlašćenja i dužnosti u skladu sa ZKFKJ.



Član 5.

Početni kapital KFKJ

Početni kapital KFKJ iznosi tri stotine hiljada (300.000,00) evra, kako je utvrđeno članom 10. ZKFKJ.

Član 6.

Upravna tela

Upravna tela KFKJ čine Odbor direktora i upravni direktor.

Član 7.

Odbor direktora

Odbor direktora je najviše upravno telo KFKJ.

Član 8.

Dužnosti Odbora direktora

1. Odbor direktora, na osnovu ZKFKJ:

1.1. vrši izbor upravnog direktora KFKJ;

1.2. sklapa ugovore i učestvuje u zakonskim postupcima te daje ovlašćenja upravnom direktoru da sklapa sporazume/ugovore sa trećim stranama u ime KFKJ, i utvrđuje ograničenja po ovlašćenja predstavnika;

1.3. odobrava registraciju finansijskih institucija u cilju učešća u kreditnim jemstvima KFKJ, kao i ugovore o jemstvu koji se zaključuju registrovanim finansijskim institucijama;



- 1.4. daje saglasnost za sticanje, držanje i raspolaganje imovinom KFKJ;
- 1.5. usvaja i vrši izmene svih normativa, pravilnika i uputstava KFKJ, kao i Povelje KFKJ;
- 1.6. usvaja finansijski plan, budžet i finansijske izveštaje KFKJ;
- 1.7. usvaja smernice ulaganja i politiku ulaganja KFKJ;
- 1.8. donosi odluku o utvrđivanju visine takse za jemstva i vrši kvartalnu reviziju visine takse, a na preporuku uprave;
- 1.9. daje preporuke za izmenu ZKFKJ i drugih zakona koji utiču na kreditna jemstva i poslovanje KFKJ;
- 1.10. daje saglasnost za imenovanje spoljašnjih revizora KFKJ;
- 1.11. donosi odluku o vanrednom finansiranju;
- 1.12. daje saglasnost za pozajmice koje KFKJ uzima na preporuku upravnog direktora;
- 1.13. daje saglasnost za organizacionu strukturu i broj zaposlenih u KFKJ, a na preporuku upravnog direktora
- 1.14. donosi odluke u vezi sa angažovanjem spoljašnjih izvođača radova za KFKJ, prema nahodjenju;
- 1.15. na studijskom nivou, usvaja publikacije i/ili odluku o prosleđivanju podataka odgovarajućim organima, a u slučaju da je isto predviđeno Zakonom ili ovom Poveljom;
- 1.16. potvrđuje predlog upravnog direktora o raspoređivanju službenika KFKJ na mesto



sekretara Odbora KFKJ;

1.17. obavlja druge dužnosti i poslove definisane važećim zakonima.

2. Pored toga, Odbor direktora:

2.1. vrši izbor predsedavajućeg;

2.2. utvrđuje visinu naknade za upravnog direktora;

2.3. usvaja Pravilnik KFKJ o etici.

Član 9.

Sastav Odbora direktora

1. Odbor direktora KFKJ sastoji se od sedmoro (7) članova, i to od:

1.1. izabranog predstavnika Ministarstva finansija Republike Kosovo, kao člana po službenoj dužnosti;

1.2. izabranog predstavnika Ministarstva trgovine i industrije Republike Kosovo, kao člana po službenoj dužnosti;

1.3. upravnog direktora KFKJ, kao člana po službenoj dužnosti;

1.4. četiri (4) nezavisna člana koja izaberu donatori, a koji imaju stručnu spremu u oblasti:

1.4.1. bankarstva i finansija

1.4.2. računovodstva/revizije

1.4.3. prava (poslovnog ili finansijskog prava

1.4.4. privatnog poslovnog sektora



2. Član Odbora direktora ne sme da radi u finansijskoj instituciji najmanje jednu (1) godinu od dana prestanka mandata u Odboru direktora, niti može da pruža usluge članskim institucijama dok ima mandat u Odboru direktora.
3. Nezavisne članove Odbora direktora iz stava 1. tačka 4. ovog člana biraju donatori, a na osnovu odredbi ZKFKJ i u saglasnosti između donatora. Kada učešće donatora iz ovog stava prestane, istekne ili iz nekog drugog razloga više ne važi, izbor svakog nezavisnog člana Odbora direktora vrši se u skladu sa odredbama stava 4, 5. i 6. ovog člana.
4. Za izbor nezavisnih članova Odbora direktora KFKJ uspostavlja se komisija koju čine jedan izabrani predstavnik CBK, jedan izabrani predstavnik Ambasade SAD na Kosovu i jedan izabrani predstavnik Kancelarije generalnog revizora.
5. Komisija uspostavljena u skladu sa stavom 4. ovog člana objavljuje konkurs za izbor svakog nezavisnog člana Odbora direktora. Sekretar Odbora KFKJ daje podršku Komisiji u upravnim stvarima kako bi se obezbedilo blagovremeno objavljivanje obaveštenja i kako bi se obezbedila transparentnost celog procesa.
6. Komisija većinom glasova svih članova odlučuje o izboru svakog nezavisnog člana Odbora direktora.
7. Svaki član Odbora, izuzev upravnog direktora, bira se na period od četiri (4) godine i može biti iznova izabran u najviše dva (2) uzastopna mandata.
8. Član Odbora direktora, izuzev upravnog direktora, čiji je mandat istekao, ostaje u službi do izbora novog člana, ali najviše tri (3) meseca.
9. Predsedavajućeg bira Odbor direktora u postupku otvorenog glasanja među svojim nezavisnim članovima, izuzev upravnog direktora, na period od dve (2) godine sa pravom na neograničen reizbor.



Član 10.

Konsultacije u Odboru direktora

U svrhu konsultacija ili savetovanja oko određenih stvari, Odbor direktora može da na svoje zasedanje pozove svakog drugog stručnjaka koji svojom stručnošću može da pomogne oko donošenja odluke o određenoj stvari, a koji nema pravo glasa.

Član 11.

Nadoknada

1. Članovi Odbora direktora KFKJ primaju razumnu naknadu u obliku naknade po zasedanju i, po potrebi, nadoknade za putne troškove i troškove smeštaja. Naknada po zasedanju ne sme da bude veća od dve stotina (200) evra, bilo da se radi o zasedanju Odbora bilo Komisije.
2. Upravni direktor, koji već prima naknadu kao zaposleni KFKJ sa punim radnim vremenom ne dobija nikakvu naknadu za rad u Odboru direktora.

Član 12.

Predsedavajući

1. Predsedavajući saziva, predsedava i vodi zasedanja Odbora direktora.
2. U slučaju odsustva predsedavajućeg, zasedanje vodi član Odbora kojeg predsedavajući odredi pisanim rešenjem.

Član 13.

Pokretanje zasedanja Odbora direktora

1. Zasedanje Odbora direktora može da pokrene predsedavajući, u skladu sa stavom 4. ovog člana. Upravni direktor takođe može da pokrene zasedanje Odbora direktora posredstvom zahteva koji šalje predsedavajućem, a koji sadrži nacrt dnevnog reda i predložena potkrepljujuća dokumenta.



2. Bilo koja dva (2) člana Odbora direktora mogu da pokrenu zasedanje Odbora direktora posredstvom pisanog zahteva koji upućuju predsedavajućem, a dostavljaju i upravnom direktoru. Isti zahtev sadrži nacrt dnevnog reda i predložena potkrepljujuća dokumenta.
3. Predsedavajući donosi odluku o konačnom dnevnom redu za svako zasedanje Odbora direktora.
4. Obaveštenje o zasedanju Odbora direktora i predloženi dnevni red, zajedno sa predloženim dokumentima za zasedanje, predsedavajući svim članovima Odbora direktora šalje putem e-pošte najmanje deset (10) radnih dana pre utvrđenog dana zasedanja.
5. U slučaju hitnosti, zahtev za održavanje zasedanja Odbora direktora može da se pošalje e-poštom, zajedno sa predloženim dnevnim redom i predloženim potkrepljujućim dokumentima u hitnom postupku sa kraćim rokom za dostavljanje obaveštenja unapred koji traje dvadeset četiri (24) časa pre zasedanja.

Član 14.

Kvorum

1. Odbor direktora ima valjani sastav ako prisustvuje većina članova i isti donosi odluke o stvarima glasanjem većine članova prisutnih na zasedanju. Članovi koji se uzdrže od glasanja i članovi koji prijave sukob interesa ne uključuju se računanje u vezi sa većinom za stvar koja je na razmatranju. Svaki član ima pravo na jedan glas. U slučaju nerešenog glasanja, predsedavajući ima odlučujući glas.
2. Ako manje od četiri (4) člana Odbora direktora učestvuje u postupku glasanja, smatra se da ne postoji kvorum za donošenje odluke o odgovarajućoj stvari.

Član 15.

Zasedanje



1. Odbor direktora zaseda najmanje četiri (4) puta godišnje, a lično prisustvo je obavezno najmanje u dva (2) zasedanja.
2. Odbor direktora zaseda u mestu navedenom u obaveštenju, u sedištu KFKJ ili drugde, prema nahodjenju predsedavajućeg ili jednog (1) ili više članova Odbora direktora.
3. Zasedanje Odbora direktora može da se održi u više od jednog mesta, a koja se uzajamno povezuju audio ili video konferencijom, ukoliko su ispunjeni sledeći uslovi i uneti u odgovarajući zapisnik sa zasedanja.
 - 3.1. Predsedavajući tokom zasedanja mora da bude u stanju da utvrdi identitet i pravo na učešće prisutnih lica, predsedava zasedanju i utvrđuje te proglašava rezultate glasanja;
 - 3.2. Sekretar Odbora KFKJ mora da bude u stanju da na propisan način sagleda dešavanja u toku zasedanja; i
 - 3.3. Učesnici moraju da budu u stanju da raspravljaju te da glasaju o tačkama dnevnog reda, i da čitaju, primaju ili šalju dokumenta u vezi sa istim (ako postoje).
4. Zapisnik sa zasedanja se vodi i unosi u knjige zapisnika KFKJ.
5. Nacrt zapisnika sa zasedanja Odbora direktora i sve srodne nacrt odluke koje proizilaze iz zapisnika dostavljaju se članovima Odbora direktora na uvid putem e-pošte u roku od deset (10) radnih dana od dana održavanja zasedanja. U slučaju hitnosti, predsedavajući može da od sekretara Odbora KFKJ zatraži da sastavi i pošalje nacrt zapisnika te sve srodne nacrt odluke koje proizilaze iz zapisnika na uvid članovima Odbora direktora u roku od tri (3) radna dana o dana održavanja zasedanja Odbora direktora.
6. Usvojeni zapisnik sa zasedanja potpisuju predsedavajući i sekretar Odbora KFKJ. Sve srodne odluke sa zasedanja Odbora direktora potpisuje predsedavajući.
7. Kada predsedavajući smatra da je donošenje odluke hitno ili inače neophodno, uključujući na



predlog upravnog direktora ili bilo koja dva (2) člana Odbora direktora, Odbor direktora može da glasa o predloženoj odluci i putem e-pošte. U takvim slučajevima, predsedavajući šalje e-poštu svakom članu Odbora KFKJ u kojoj ukazuje na stvar koju treba rešiti i u prilogu dostavlja predloženi nacrt odluke, i zahteva usvajanja predložene odluke slanjem odgovora putem e-pošte. Ako član Odbora KFKJ ne odgovori slanjem e-pošte predsedavajućem u roku od tri (3) dana, smatra se da je isti član Odbora KFKJ odobrio usvajanje predložene odluke. Svaka odluka usvojena putem e-pošte u skladu sa ovim stavom unosi se u Knjigu zapisnika i utvrđuje kao takva, zajedno sa e-poštom, dokumentovanjem zahteva za usvajanje i odgovore sa glasovima pojedinačnih članova Odbora.

Član 16.

Zapisnici sa zasedanja

1. Zapisnik sa svakog zasedanja Odbora direktora vodi sekretar Odbora KFKJ tokom istog zasedanja.
2. Zvanična pisana evidencija takvih zapisnika zvanično se priprema u roku od deset (10) radnih dana od dana održavanja zasedanja. Ista evidencija zapisnika sadrži:
 - 2.1. mesto i vreme održavanja zasedanja;
 - 2.2. lica koja su prisutna i dnevni red zasedanja;
 - 2.3. stvari stavljene na glasanje;
 - 2.4. pojedinosti svake rasprave i svaki razlog naveden za negativni glas ili uzdržanost;
 - 2.5. rezultate svakog glasa, uključujući i ime svakog lica koje je prisustvovalo i imalo pravo glasa, kao i jasnu naznaku kako je isto lice glasalo; i
 - 2.6. odluke usvojene na zasedanju.



3. Zapisnik sa zasedanja potpisuju predsedavajući Odbora i sekretar Odbora KFKJ.

Član 17.

Razrešenje članova Odbora direktora

1. Članovi Odbora direktora postupaju u interesu KFKJ, u skladu sa ZKFKJ, ovom Poveljom i drugim važećim zakonima.
2. Član Odbora direktora dužnosti se razrešava na osnovu člana 18. ZKFKJ.
3. Predsedavajući Odboru direktora dužan je da obrazloži da je razrešenje člana Odbora direktora potreba nastala primenom ZKFKJ, odnosno člana 18. stav 1. ZKFKJ.
4. Kada predsedavajući obrazloži da je došlo do razrešenja, isti u roku od dvadeset četiri (24) časa saziva zasedanje Odbora direktora i stavlja na glasanje odluku o razrešenju člana.
5. Odluku o razrešenju člana Odbora direktora glasanjem donosi jednostavna većina svih članova Odbor direktora koji su prisutni i glasaju.

Član 18.

Upravni direktor KFKJ

1. Upravnog direktora KFKJ bira Odbor direktora posredstvom otvorenog, javnog konkursa, a koji se objavljuje za otvoreno radno mesto, i sa istim se zaključuje ugovor na period od pet (5) godina. Na osnovu ocene rada, upravni direktor može da bude reizabran odlukom Odbora direktora, a koja se donosi u roku o tri (3) meseca pre isteka prvog perioda službe.
2. Odluku o objavljivanju konkursa za radno mesto usvaja Odbor direktora.
3. Konkurs za radno mesto ostaje otvoren petnaest (15) dna i objavljuje sna albanskom, srpskom i engleskom jeziku u najmanje tri (3) dnevne novine sa opštim tiražem na Kosovu.



4. Lice odgovorno za položaj upravnog direktora mora da poseduje diplomu iz oblasti finansija, ekonomije ili drugu srodnu diplomu, uz najmanje deset (10) godina iskustva u oblasti bankarstva i finansija, od čega pet (5) na rukovodećem položaju.

5. Upravni direktor mora da ispuni uslove kvalifikacija predviđene Zakonom br. 04/L-093 o bankama, mikrofinansijskim institucijama i nebankarskim finansijskim institucijama, kao i Smernicama KFKJ o kvalifikacijama za članove Odbora.

6. Upravni direktor može da se razreši svojih dužnosti većinom glasova članova Odbora direktora koji su prisutni i glasaju.

7. Odbor direktora upravnog direktora može da razreši dužnosti ako isti:
 - 7.1. postupa u suprotnosti sa zakonom;

 - 7.2. nije u stanju da obavlja dužnosti i odgovornosti;

 - 7.3. prouzrokuje materijalnu ili moralnu štetu KFKJ;

 - 7.4. Odbor direktora izgubi poverenje u upravnog direktora; i/ili

 - 7.5. ako je pravosnažnom sudskom odlukom osuđen za krivično delo.

8. U slučaju isteka mandata upravnog direktora, a da istog Odbor direktora nije reizabrao, ili u slučaju ostavke ili odluke Odbora direktora o razrešenju, predsedavajući Odboru direktora može da predloži postavljanje vršioca dužnosti upravnog direktora do zapošljavanja i postavljanja upravnog direktora.

Član 19.

Dužnosti upravnog direktora

1. Upravni direktor:



- 1.1. predstavlja i rukovodi poslovanjem KFKJ te primenjuje odluke Odbora direktora;
- 1.2. sa ovlašćenjem Odbora direktora učestvuje u zakonskim postupcima;
- 1.3. odgovoran je za poštovanje važećih zakona i efikasnost u radu KFKJ pod nadzorom Odbora direktora;
- 1.4. organizuje i upravlja poslovanjem KFKJ;
- 1.5. predlaže normative, pravilnike i uputstva koja usvaja Odbor direktora;
- 1.6. Odboru direktora daje preporuke o unapređenju rada i efikasnosti KFKJ;
- 1.7. priprema i predlaže finansijski plan i godišnji budžet na usvajanje Odboru direktora;
- 1.8. predlaže hitno i vanredno finansiranje;
- 1.9. priprema i predlaže pravilnik o ulaganju na usvajanje Odboru direktora;
- 1.10. odgovoran je za finansijsko upravljanje finansijskim resursima KFKJ;
- 1.11. podnosi finansijske izveštaje i godišnji izveštaj na usvajanje Odboru direktora;
- 1.12. pomaže postupak izbora spoljašnjeg revizora;
- 1.13. predlaže broj zaposlenih Odboru direktora;
- 1.14. zapošljava službenike u skladu sa usvojenom organizacionom strukturom;
- 1.15. zaključuje i raskida ugovore o zasnivanju radnog odnosa sa zaposlenima;



- 1.16. daje smernice za rad i odgovarajuća ovlašćenja zaposlenima u KFKJ;
 - 1.17. obavlja komunikaciju sa registrovanim finansijskim institucijama;
 - 1.18. obavlja komunikaciju sa zainteresovanim stranama o stvarima u vezi sa jemstvima;
 - 1.19. Odboru direktora daje sve bitne podatke i preporuke koji istom omogućavaju da donese osnovanu odluku u vezi sa normativima; i
 - 1.20. vrši ostale dužnosti i poslove definisane Zakonom ili uputstvima ili ovlašćenjima koja daje Odbor direktora.
2. Upravni direktor je zaposlen u KFKJ sa punim radnim vremenom i upražnjava sva svoja prava i obaveze iz radnog odnosa, u skladu sa postupkom kojim se rukovodi zapošljavanje u KFKJ.
 3. Uzajamna prava i obaveze upravnog direktora i KFKJ uređuju se ugovorom o radu, a koji potpisuje predsedavajući Odboru direktora.
 4. Upravni direktor, u svom odsustvu, pojedinačno donosi odluku o prenosu ovlašćenja na jednog ili više zaposlenih u KFKJ, po potrebi, i Odbor direktora obaveštava u pisanom obliku o istoj odluci.

Član 20.

Akta Odbora direktora

1. Opšta akta KFKJ koja usvaja Odbor direktora, a koja su u skladu sa ovom Poveljom, usvajaju se u vidu odluka, normativa, naredbi, uputstava, pravilnika i smernica.
2. Odbor direktora KFKJ periodično razmatra potrebu za prilagođavanjem visine taksi radi pokrivanja troškova KFKJ i isplate potraživanja. Odluka o utvrđivanju visine taksi i naplatama



može da se donese u svakom trenutku za zajmove potonje podnesene za jemstvo, a prema potrebi u smislu istih kriterijuma. Ako ne postoji hitna potreba, odluka se donosi u roku do 30. novembra naredne godine.

Član 21.

Komisije Odbora direktora

1. Odbor direktora uspostavlja stalnu Komisiju za reviziju i Komisiju za upravljanje rizikom.
2. Odbor direktora može da uspostavi dodatne komisije da pomognu oko funkcije upravljanja koju ima Odbor direktora i da bi se ispoštovale odredbe ZKFKJ.
3. Svaka komisija dužna je da podnosi izveštaj Odboru direktora; Detaljan postupak za rad komisija Odbora direktora utvrđuje se Pravilnikom o komisijama koji usvaja Odbor direktora.

Član 22.

Poslovi KFKJ

1. Funkcije u nadležnosti KFKJ upražnjavaju se na takav način da se obezbedi ispunjenje ciljeva, kao i jedinstvo, integritet, efikasnost i racionalnost delatnosti istog.
2. KFKJ se organizuje kao jedna organizaciona jedinica sa nekoliko funkcija. Odluku o organizacionoj strukturi donosi Odbor direktora uzimajući u obzir preporuke upravnog direktora.

Član 23.

Zasnivanje radnog odnosa

1. Radni odnos u KFKJ zasniva se zaključivanjem ugovora o radu.
2. Svaki ugovor o radu i potkrepljujući Pravilnik o etici potpisuju zaposleni i upravni direktor KFKJ.



3. Zaposleni je dužan da izvršava zadatke i dužnosti koje su mu poverene na osnovu ugovora o radu te da postupa u skladu sa zakonom, drugim propisima i unutrašnjim aktima KFKJ.
4. Prava, dužnosti i obaveze zaposlenog predmet su odredbi postupka kojim se rukovodi zasnivanje radnog odnosa u KFKJ i odredbi ugovora o radu koji isti potpiše sa poslodavcem.
5. U toku radnog odnosa, zaposleni je dužan da se obrazuje, stručno usavršava, kvalifikuje i napreduje u cilju obezbeđivanja većeg kvaliteta i veće efikasnosti u obavljanju svog posla.
6. KFKJ obezbeđuje obrazovanje, stručno usavršavanje i napredovanje zaposlenih kada je to potrebno za proces rada i uvođenje novog načina i organizacije poslova.
7. Odluku o omogućavanju obrazovanja, stručnog usavršavanja i napredovanja zaposlenog odobrava upravni direktor, izuzev ako je drukčije uređeno unutrašnjim aktima KFKJ. Istu odluku upravni direktor donosi prema potrebi, pokazanom učinku, raspoloživosti sredstava i potrebama službe.

Član 24.

Finansije KFKJ

1. Fiskalna godina KFKJ je kalendarska godina koja počinje 1. januara i završava se 31. decembra svake godine.
2. Odbor direktora, u roku od trideset (30) dana pre isteka tekuće godine, usvaja finansijski plan KFKJ, uključujući i godišnji plan rada za predstojeću godinu, a na predlog upravnog direktora.
3. Finansijski plan se može menjati u toku poslovne godine, u zavisnosti od postupka koji je predviđen za usvajanje istog.
4. U svrhu svojih poslova, KFKJ otvara račune u Centralnoj banci Kosova (u daljem tekstu: CBK) za svoja kapitalna sredstva i u drugu svrhu, a koja je neophodna za sigurno poslovanje istog. Pored toga, KFKJ može da otvori poslovne račune u jednoj ili više komercijalnih banaka



na Kosovu, koje imaju licencu i koje su pod nadzorom CBK, uzimajući u obzir sigurnost, cenu i efikasnost.

5. Upravni direktor raspolaže finansijskim sredstvima KFKJ na računima, u skladu sa odlukom Odbora direktora i finansijskim planom, a koji oslikava smernice i ograničenja iz Pravilnika KFKJ o finansijskom upravljanju i o ulaganjima i upravljanju blagajnom.

6. KFKJ organizuje računovodstvo i knjigovodstvo u skladu sa Međunarodnim standardima računovodstva i/ili Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja, i, po potrebi, u skladu sa svojim pravilnikom o računovodstvu.

7. Finansijski poslovi KFKJ se opisuju u finansijskim izveštajima koji podležu reviziji, a koju vrši međunarodno priznat nezavisni spoljašnji revizor, u skladu sa merodavnim pravom na Kosovu.

8. Isti spoljašnji revizor, a koji se bira putem javnog konkursa, ne može se koristiti u više od tri uzastopne godine.

9. KFKJ je dužan da pripremi bilans, obračun dobiti i gubitka, kao i izveštaj o gotovinskom toku uz prateće beleške.

10. Finansijski izveštaj se šalje na reviziju najkasnije do 31. marta za prethodnu godinu.

11. KFKJ izrađuje, a Odbor direktora usvaja godišnji izveštaj koji sadrži revidirane finansijske izveštaje, najkasnije do 31. maja.

12. KFKJ svoj godišnji izveštaj CBK šalje radi informisanja najkasnije do 30 juna za prethodnu godinu.

13. KFKJ svoj godišnji izveštaj i revidirane finansijske izveštaje objavljuje na svojoj zvaničnoj internet stranici.



Član 25.

Poverljivost

1. Dokumenta i podaci o radu KFKJ čijim bi se odavanjem nanela šteta njegovom ugledu i interesu, ili njegovim registrovanim finansijskim institucijama ili predmetu jemstva, smatraju se poslovnom tajnom.

2. Članovi Odbora direktora, zaposleni u KFKJ, kao i svako drugo lice uključeno u poslove KFKJ dužno je da postupa u skladu sa članom 21. ZKFKJ u vezi sa pitanjem čuvanja poverljivosti i korišćenja podataka te informacija, i dužno je da potpiše „Izjavu KFKJ o nepristrasnosti, poverljivosti i prijavi sukoba interesa“.

3. Članovi Odbora direktora KFKJ, zaposleni u KFKJ, savetnici i stručnjaci, dužni su da čuvaju zvaničnu i poslovnu tajnu, bez obzira na to kako dođu do saznanja o takvom podatku.

4. Bez obzira na stav 1. ovog člana, zaposleni u KFKJ i strane koje KFKJ angažuje da obavljaju određene stručne usluge, kao i članovi Odbora direktora mogu da nadležnim organima otkriju podatak koji se smatra poverljivim, u skladu sa ZKFKJ

Član 26.

Publicitet

1. KFKJ javnost obaveštava o svojim poslovima objavljivanjem podataka na svojoj internet stranici i u medijima, održavanjem konferencija za štampu, izdavanjem publikacija i na svaki drugi propisan način.

2. Otvorenost poslova KFKJ obezbeđuje se na sledeći način:

2.1. Povelja KFKJ, pravilnici i drugi materijal po nahođenju Odbora direktora, a kojim se uređuju prava i obaveze finansijskih institucija u vezi sa kreditnim jemstvima objavljuju se na internet stranici KFKJ.



2.2. Godišnji izveštaj i revidirani finansijski izveštaji objavljuju se na zvaničnoj internet stranici KFKJ, u skladu sa članom 24. gore.

2.3. Obaveštenja KFKJ o nabavci i zapošljavanju objavljuju se na zvaničnoj internet stranici i u dnevnim novinama.

2.4. CBK se podnosi izveštaj u skladu sa ZKFKJ, ovom Poveljom i Memorandumom o razumevanju između KFKJ i CBK.

3. Predsedavajući Odbor direktora ili upravnog direktora obaveštava o zvaničnim izjavama i obaveštenjima o poslovima KFKJ. Osim toga, članovi Odbora direktora ili druga lica mogu da izdaju takva obaveštenja ako imaju ovlašćenje Odbora direktora i/ili upravnog direktora, po potrebi.

Član 27.

Saradnja i koordinacija

1. KFKJ saraduje sa CBK u izvršavanju svojih zadataka i dužnosti, a za koje je nadležan.
2. Način uspostavljanja saradnje iz stava 1. ovog člana detaljnije se definiše Memorandumom o razumevanju koji zaključuju KFKJ i CBK.
3. KFKJ može da uspostavi saradnju sa fondovima za kreditno jemstvo iz drugih zemalja i sa međunarodnim udruženjima.
4. Odluke o ostvarivanju saradnje usvaja Odbor direktora, na predlog upravnog direktora.

Član 28.

Izmene i tumačenje

1. Svaka izmena ove Povelje vrši se u skladu sa postupkom i na način koji je utvrđen za



usvajanje Povelje.

2. U slučaju dvosmislenosti, tumačenje odredbi ove Povelje vrši Odbor direktora.

Član 29.

Odredbe o opozivanju

1. Nakon stupanja na snagu ove Povelje, opoziva se Povelja koja je prethodno usvojena na prvom zasjedanju Odbora direktora održanom 29.03.2016. godine, kao i sve izmene i dopune iste.

2. Svaka odluka, pravilnik i drugi dokument koji je Odbor direktora usvojio na osnovu prethodne Povelje ostaje na snazi dok Odbor direktora ne opozove ili zameni isti.

3. Svako upućivanje u odlukama, pravilnicima i drugim dokumentima na prethodnu Povelju usvojenu na prvom zasjedanju Odbora direktora održanom 29.03.2016. god. tumači se kao upućivanje na odgovarajuće odredbe ove Povelje.

Član 30.

Konačne odredbe

Ova Povelja stupa na snagu na dan kada je usvoji Odbor direktora.

Predsedavajući Odboru direktora KFKJ.
